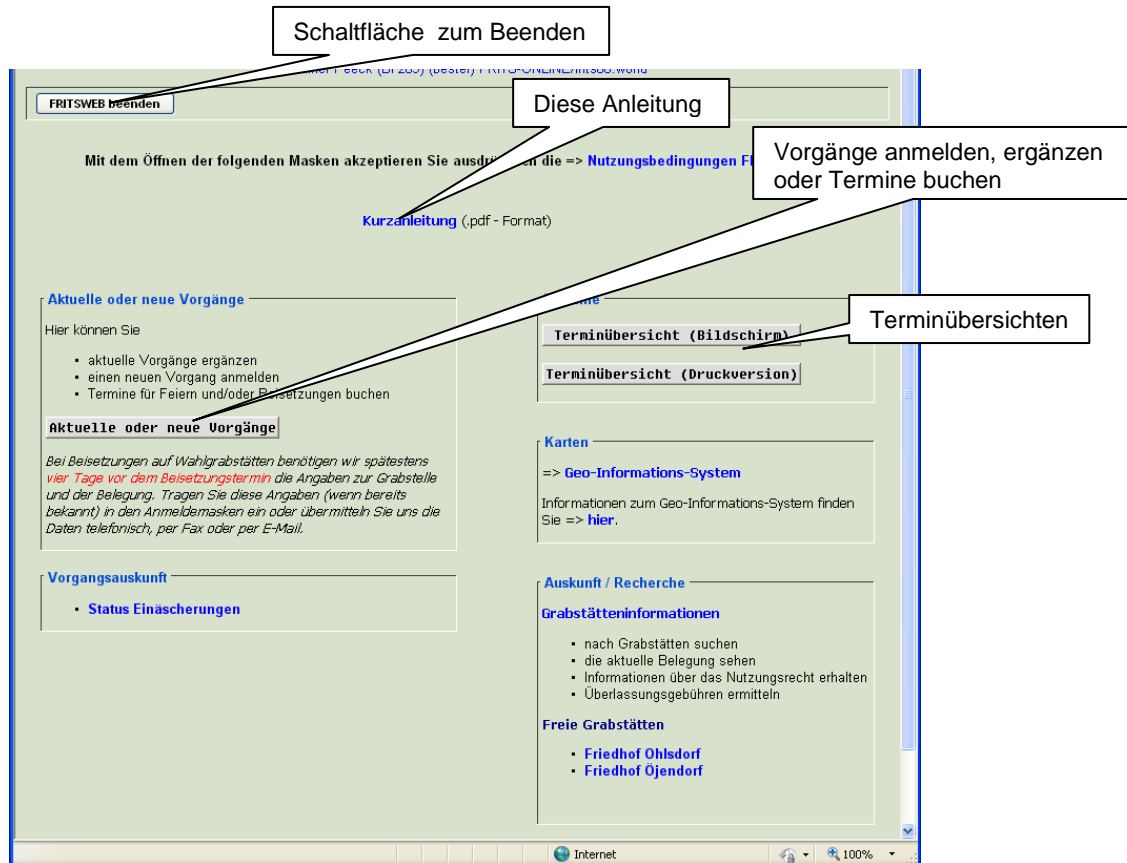


FRITS-Online

Programmbeschreibung: Version ab 22.12.2009

Das Startmenü

Das neue Startmenü enthält die Ihnen bisher auch bekannten Programmaufrufe und Verweise:



sowie weitere Verweise oder Programmaufrufe.

Vorgangsübersicht:

Mit Klick auf [Aktuelle oder neue Vorgänge] sehen Sie eine Übersicht aller Ihrer Vorgänge, die bei der Hamburger Friedhöfe -AÖR- oder Hamburger Krematorium GmbH noch nicht abgeschlossen wurden.

Wichtig: Schauen Sie bitte in der Übersicht, ob für die/den Verstorbenen bereits ein Vorgang existiert. „Doppelt angemeldete“ Verstorbene führen unter Umständen zu Verzögerungen / Fehlern im Bestattungsablauf.

Bei bestehenden Vorgängen klicken Sie auf die Schaltfläche am Anfang der Zeile mit der Einlieferungsnummer: der Vorgang wird geöffnet und Sie können dort je nach Status Termine buchen und/oder Daten ergänzen.

Der Sonderfall [X Nummer] „**Einstellung ohne Vorgang**“ wird weiter unten beschrieben, bitte dort nachlesen.

Ist der/die Verstorbene nicht in der Übersicht aufgeführt, gehen Sie an das Ende der Tabelle und melden Sie einen neuen Vorgang an

Neuen Vorgang anmelden:

Wählen Sie zunächst aus der Liste der möglichen Vorgangsarten aus, welche Bestattungsform der Kunde voraussichtlich wünscht.

oder beginnen Sie einen neuen Vorgang:

Wählen Sie die voraussichtliche Vorgangsart aus

Wählen Sie die voraussichtliche Vorgangsart aus

- Einäscherung und Urnenbeisetzung - Einäscherung im Hamburger Krematorium, Beisetzung: Ohlsdorf oder Öjendorf
- Auswärtige Urne - Beisetzung einer Urne, Einäscherung NICHT im Hamburger Krematorium GmbH
- Urnenversand - Einäscherung im Hamburger Krematorium GmbH, Beisetzung auf einem anderen Friedhof
- Sargbeisetzung - in Ohlsdorf oder Öjendorf

Hinweis: Die Vorgangsart „Seebeisetzung“ ist momentan ONLINE nicht möglich, folgt aber Anfang 2010.

Mögliche Vorgangsarten sind:

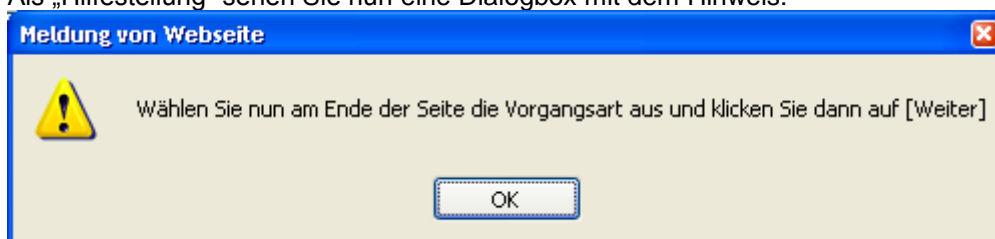
Schlagwort / Begriff	Erläuterung
Einäscherung und Urnenbeisetzung	Einäscherung im Hamburger Krematorium GmbH (Öjendorf) Urnenbeisetzung auf dem Friedhof Ohlsdorf oder Öjendorf
Urnenbeisetzung, Urne von außerhalb	Beisetzung eines bereits eingeäscherten Verstorbenen auf dem Friedhof Ohlsdorf oder Öjendorf. (Einäscherung nicht durch die Hamburger Krematorium GmbH)
Einäscherung u. Versand	Einäscherung im Hamburger Krematorium GmbH (Öjendorf) Beisetzung auf einem anderem Friedhof
Sargbeisetzung	Sargbeisetzung auf dem Friedhof Ohlsdorf oder Öjendorf
Seebeisetzung	Momentan ONLINE nicht möglich

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche [Weiter]

Daraufhin öffnet sich eine Seite mit der Möglichkeit zur Eingabe von Daten. Je nach Vorgangsart sind einige Inhalte unterschiedlich.

Sonderfall [X Nummer] „Einstellung ohne Vorgang“

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche mit der Vorgangsnummer, z.B. [X 8254]
2. Als „Hilfestellung“ sehen Sie nun eine Dialogbox mit dem Hinweis:



3. Bestätigen Sie die Meldung mit Klick auf [OK]. Die „Einstellung“ ist nun (unsichtbar) markiert.
4. Gehen Sie nun an das Ende der Seite, wählen die voraussichtliche Vorgangsart aus und klicken Sie auf [Weiter]

5. In der nun folgenden Eingabe-Maske sind einige Inhalte bereits mit den Daten der Einstellung vorbelegt:

Einäscherung und Urnenbeisetzung

*** Felder sind Pflicht-/Mindestangaben!**

Verstorbene/r		Auftraggeber	
Einlief.-Nr.:	8254	Anrede / Titel:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="(wie Verstorb.)"/>
Anrede* / Titel:	<input type="text"/>	Name / Vorname:	<input type="text"/>
Name* / Vorname:*	Leiche Hans	Straße:	<input type="text"/>
Geburtsname:	<input type="text"/>	PLZ / Ort:	<input type="text"/>
geboren am / in:	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> Tragen Sie die Daten des Auftraggebers erst dann ein, wenn alle Termine vor der Einäscherung gebucht wurden! (oder tragen Sie ein Datum in 'nicht einäschern vor dem' ein.) Andernfalls könnte der/die Verstorbene u.U. sofort zur Einäscherung freigegeben werden. </div>	
Sterbedatum* / -ort:*	<input type="text"/> Hamburg		
Straße:	<input type="text"/>		
PLZ / Ort:	<input type="text"/>		
Einäscherungsdaten			
externe Trauerfeier / nicht einäschern vor dem:		ggf. Ort der Feier:	
Angaben zur Beisetzung			
Friedhof:*	<input type="text"/>	Beisetzungswunsch:*	<input type="text"/>
Beisetzung auf einer bestehenden Wahlgrabstätte: (Grabbriefnummer oder Grablage)		Auskunft zum Wahlgrab gewünscht:	<input type="text"/>

Neuer Vorgang: Eingabebereiche

Identisch sind bei allen Vorgangsarten die Angaben für Verstorbene/r und Auftraggeber. Füllen Sie unbedingt die mit * gekennzeichneten Felder aus, sonst erhalten Sie beim [Sichern] eine Fehlermeldung und müssen die Daten ergänzen.

Verstorbene/r

Einlief.-Nr.: 8254

Anrede* / Titel:

Name* / Vorname: Leiche Hans

Geburtsname:

geboren am / in:

Sterbedatum* / -ort: Hamburg

Straße:

PLZ / Ort:

Auftraggeber

Anrede / Titel:

Name / Vorname:

Straße:

PLZ / Ort:

Tragen Sie die Daten des Auftraggebers erst dann ein, wenn alle Termine vor der Einäscherung gebucht wurden! (oder tragen Sie ein Datum in 'nicht einäschern vor dem' ein.) Andernfalls könnte der/die Verstorbene u.U. sofort zur Einäscherung freigegeben werden.

Der Auftraggeber ist hier noch nicht zwingend erforderlich. Haben Sie für den Verstorbenen bereits Anschriftendaten erfasst, können Sie diese mit Klick auf [wie Verstorb.] in den Auftraggeber übernehmen. Lediglich der Vorname des Auftraggebers wäre dann nachzutragen.

Achtung: Ab 1.1.2010 erfolgt die Einäscherung auch ohne Vorlage des B-Scheines.

Wenn der/die Verstorbene nicht schnellstmöglich eingeäschert werden soll:

Buchen Sie unbedingt sofort im Anschluss eine Feier vor der Einäscherung

oder

Tragen Sie in den Einäscherungsdaten (Maske siehe unten) den Termin in „nicht einäschern vor“ ein

oder

Lassen Sie den Auftraggeber solange offen, bis eingeäschert werden darf (bzw. entsprechende Termine gebucht wurden)

Weitere Vorgangsdaten und Buchen von Terminen

ist in der Anleitung „Urnenbeisetzung“ beispielhaft beschrieben.